

### **Порядок списания просроченных и испорченных продуктов**

1. При обнаружении просроченных и испорченных продуктов питания необходимо провести инвентаризацию (п. 1.5 приказа Минфина № 49 от 13 июня 1995 г.) и установить причину порчи продуктов.
2. Составить акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) независимо от причины порчи продуктов. В акте отразить информацию о количестве списанной продукции, ее стоимости в денежном выражении и причине списания.
3. Утвердить акт у руководителя, после того как его подпишут все члены комиссии. Составьте акт об утилизации испорченных продуктов(уничтожении), если списываются просроченные продукты питания.
4. Если порча продуктов находятся в пределах норм естественной убыли, то списывается на расходы текущего финансового года на основании приказа руководителя учреждения и актов (например, по ф. 0504230) и делаются следующие записи:  
Дт 0 401 20 272 Кт 0 105 32 442 - списаны потери в пределах норм естественной убыли.
5. Если порча продуктов произошла в результате форс-мажорных обстоятельств, то решение о списании продуктов принимает комиссия по поступлениям и выбытиям активов и подкрепляет свое решение справками от чрезвычайных служб (пожарные, МЧС и пр.). Испорченные продукты списываются на чрезвычайные расходы на основании приказа руководителя и в учете делаются следующие записи:  
Дт 0 401 20 273 КТ 0 105 32 442 - списаны продукты питания, испорченные в результате стихийного бедствия.
6. Если продукты испортились по вине материально ответственного лица, то оценивает степень его вины должна комиссия по поступлениям и выбытиям активов. Она определит размер ущерба, ориентируясь на текущую восстановительную стоимость на день обнаружения ущерба. В учете стоимость испорченных продуктов списывается на финансовый результат.